

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от «15» 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**2. Назначение функций апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется на уровне учреждения и осуществляет следующие функции:

2.2. Основные функции комиссии заключаются в следующем:

- принимать и рассматривать апелляции обучающихся, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие качества работы комиссии требованиям, определенным работ по данному организационному документу;
- оформлять протокол о принятом решении и направлять его по адресу заявителя (под роспись).

2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36», Приказом Минобрнауки России от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств», «Правилами приема в автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», Уставом образовательной организации и другими нормативными документами Российской Федерации, Удмуртской Республики и Республиканского медицинского колледжа.

1.2. Целью настоящего Положения является создание единых требований для работы апелляционной комиссии в период приемной кампании по приему абитуриентов нового набора.

Задачи:

- определение основных задач, порядка и организации работы апелляционной комиссии колледжа на период проведения вступительных испытаний.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

### **1. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается её председатель.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей образовательной организации. В состав апелляционной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций, работники других организаций медицинского профиля.

### **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Республиканский медицинский колледж.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие выставленного результата испытания принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

### 3. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.6. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата испытания.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному согласованию с Советом колледжа.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

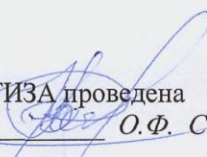
5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об апелляционной комиссии приемной комиссии.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

Заведующий отделом по  
внебюджетной деятельности



С.В. Семакина

ЭКСПЕРТИЗА проведена  
Юрист  О.Ф. Соловьева

\_\_\_\_\_ 2018 г.