

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(АПОУ УР «РМК МЗ УР»)**

СОГЛАСОВАНО
ППО сотрудников
Протокол № 1
«06» июня 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»
Приказ № 2
от «06» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей структурных подразделений, педагогических, технических работников, обучающихся и студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками колледжа, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004 – 2015 проводится инструктаж по охране труда.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.6. Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по охране труда проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- практических занятиях;
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- внеаудиторной деятельности;
- организации общественно- полезного труда.

1.7. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

– со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:

– с временными работниками, совместителями, командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней проходящие производственную практику;

– с обучающимися образовательной организации перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, спортзала.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда АПОУ УР «РМК МЗ УР».

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по Программе вводного инструктажа утвержденной руководителем образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательной организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

– программа вводного инструктажа для работников образовательной организации;

– программа вводного инструктажа для обучающихся образовательной организации;

2.5. С обучающимися образовательной организации вводный инструктаж проводят:

– кураторы (классные руководители) студенческих групп.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников и обучающихся с действующим трудовым распорядком, структурой учреждения, используемым оборудованием, основными инструкциями охраны труда и прочими правилами.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

– со всеми вновь принятыми в образовательную организацию работниками;

– с работниками, выполняющими новую для них работу;

– с временными работниками и совместителями;

– с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных кабинетах;

– при проведении внеаудиторных мероприятий по разработанным инструкциям по охране труда: электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; меры безопасности при проведении спортивных соревнований на спортплощадке; экскурсий, походов; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного выполнения общественно-полезного труда.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательной организации или один из его заместителей, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа, проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором учреждения и на заседании профсоюзного комитета и по их должностным инструкциям.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом в АПОУ УР «РМК МЗ УР» проводит заместитель директора по АХР, в филиалах – директора филиалов или иное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на которое приказом по образовательной организации возложено проведение первичного инструктажа.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися образовательной организации проводят преподаватели учебных дисциплин на теоретических и практических занятиях каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательной организации проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, и по инструкциям, утвержденными директором образовательной организации и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательной организации.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте инструктаж проводят не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

4.4. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год, согласно инструкций по охране труда.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательной организации. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. п.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТ 12.0.004. – 2015 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

– по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внеаудиторных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательной организации.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательной организации, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

7.3. Все инструкции по охране труда в образовательной организации выдает специалист по охране труда, регистрирует в журнале учета инструкций по охране труда и выдает работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с первичной профсоюзной организацией.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором образовательной организации.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке проведения инструктажей по охране труда.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

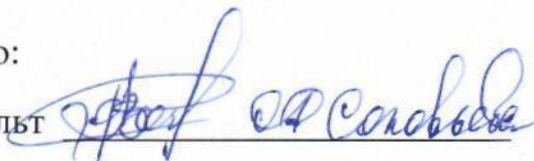
Разработал: специалист по охране труда



С.М. Федорова

Согласовано:

Юрисконсульт



"06" июне 2018 г.