

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от 15 июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о методическом Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» (с изменениями); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010г. № 18638); нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации. Министерства образования и науки Удмуртской Республики: Приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики. Указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики; Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее – колледж) и регламентирует деятельность методического Совета колледжа.

1.2. Целью настоящего Положения является координация деятельности структурных подразделений колледжа, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, направленный на повышение качества подготовки специалистов здравоохранения, регулирование порядка деятельности методического Совета колледжа (далее – МС).

Задачи:

- определение целей и задач МС;
- определение функции и содержания деятельности МС;
- регулирование прав и ответственности МС.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. МС колледжа является постоянно действующим рекомендательным коллегиальным органом самоуправления в общей структуре управления колледжем, способствующем совершенствованию содержания образования и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. МС организован для совместного планирования, руководства и координации педагогической, научно-методической и исследовательской деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов и слушателей колледжа.

1.6. МС определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы научно-методической и исследовательской деятельности в колледже.

1.7. Порядок формирования МС, его численный и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.8. МС тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с Педагогическим советом, цикловыми методическими комиссиями и другими органами и подразделениями колледжа.

2. Цель и основные задачи деятельности МС

2.1. Основной целью деятельности МС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства колледжа со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его оптимизацию и повышение эффективности деятельности.

2.2. Задачи деятельности МС:

- определение приоритетных психолого-педагогических и научно-методических направлений работы педагогического коллектива колледжа.

- ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на модернизацию образовательного процесса.
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению преподавания учебных дисциплин в колледже и совершенствованию научно-методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса колледжа.
- участие в формировании и развитии целостной образовательной программы, внедрение в практическую деятельность педагогических работников колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта с последующим мониторингом результатов.
- разработка методических рекомендации с целью повышения эффективности и результативности педагогического труда, роста профессионального мастерства преподавателей, активизация работы методических объединений.
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и результатов научных разработок, создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3. Функции и содержание деятельности МС

3.1. Функции:

- определение стратегий и основных направлений, организация и руководство научно-методической и исследовательской деятельностью участников образовательного процесса колледжа;
- координация и содействие деятельности цикловых методических комиссий, других методических объединений;
- организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений мониторинговых исследований образовательного процесса в колледже;
- совершенствование системы повышения квалификации и аттестации педагогических работников колледжа;
- анализ и экспертная оценка результатов научно-методической и исследовательской работы преподавателей колледжа (образовательные программы, учебные планы, рабочие программы), направлений и объема комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и специальностей.

3.2. МС рассматривает:

- нормативную документацию образовательных программ, реализуемых в колледже;
- контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- положения (локальные акты), определяющие методическую деятельность;
- состояние и итоги методической работы в колледже;
- вопросы совершенствования форм и методов обучения на базе установления интегративных связей теоретического и практического обучения, учебного и практико-ориентированного обучения с учетом требований современного рынка труда;
- опыт работы цикловых методических комиссий преподавателей, РМО, руководителей производственных практик, преподавателей и других работников колледжа по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;
- вопросы повышения квалификации преподавателей и руководящих работников колледжа;
- состояние исследовательской и экспериментальной работы участников образовательного процесса колледжа, в том числе в рамках дипломного проектирования.

4. Структура и организация деятельности МС

4.1. МС строит свою работу на принципах научности, гласности с учетом интересов

педагогического коллектива.

4.2. В состав МС входят директор, заместители директора по учебной работе, практическому обучению, сотрудники учебно-методического отдела, отдела качества образования, симуляционно-аттестационного центра, председатели цикловых методических комиссий.

При рассмотрении особо важных вопросов по организации научно-методической и исследовательской деятельности МС может собираться в расширенном составе, включая преподавателей и сотрудников колледжа. По решению МС в его заседаниях могут участвовать преподаватели, работающие в колледже по совместительству, представители высших учебных заведений, Министерства здравоохранения Удмуртской Республики, общественных медицинских организаций и профессиональных объединений.

4.3. Руководство деятельностью МС осуществляет директор колледжа, который является председателем МС.

4.4. Секретарем МС является методист учебно-методического отдела колледжа.

4.5. МС организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании МС и утверждается директором колледжа. План работы является составной частью Комплексного плана работы АПОУ УР «РМК МЗ УР» на учебный год.

4.6. Все члены МС при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член МС имеет право одного решающего голоса. Каждый член МС обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.7. Заседания МС созываются не реже одного раз в два месяца в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся в рабочее время.

4.8. При необходимости решением председателя МС или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание МС.

4.9. Повестка конкретных заседаний МС разрабатывается на основании годового плана заседаний МС и текущих вопросов.

4.10. Повестка заседания МС может изменяться и корректироваться. Изменения в повестке заседания доводятся до членов МС не позднее, чем за 1 неделю до намеченной даты заседания.

4.11. По каждому из вопросов повестки заседания МС принимает решение с указанием конкретных исполнителей и сроков исполнения.

4.12. Заседание МС считается правомочным принимать решения, если в нем участвовало не менее двух третей его членов.

4.13. Решения МС вступают в силу с момента их принятия и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса колледжа, в части их касающейся.

4.14. МС не может ограничивать права педагогических работников колледжа на свободу выбора и использования форм, методов и технологий обучения и воспитания студентов и слушателей, выбора и использования учебников и учебных пособий, учебно-методических пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки знаний обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, Министерства образования Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, правовые и нормативные документы Правительства Удмуртской Республики, а также Устава АПОУ УР «РМК МЗ УР».

5. Права и ответственность МС

5.1. МС имеет право:

- создавать творческие группы (лаборатории) педагогических работников по решению актуальных психолого-педагогических проблем образовательного процесса колледжа и

выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на МС;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать Положения (локальные акты) в области научно-методической и учебной деятельности.

5.2. МС в соответствии с Уставом колледжа и настоящим Положением несёт ответственность за:

- выполнение Плана работы МС;
- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих и образовательных технологий;
- использование новых форм и методов обучения;
- рекомендации администрации колледжа по направлению на повышение квалификации педагогических работников, создание условий для повышения квалификации и аттестации преподавателей.

6. Документация и отчетность МС

6.1. В соответствии с номенклатурой дел колледжа к документации МС относятся:

- план заседаний МС;
- протоколы заседаний МС.

6.2. План заседаний НМС включается в комплексный план колледжа.

6.3. Протоколы заседаний ведет секретарь Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о МС колледжа.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Юрисконсульт  **О.Г. Кожевникова**