

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11
от «15» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства здравоохранения РФ № 620н от 03.09.2013 г. «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР», правилами внутреннего трудового распорядка и регулирует порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ПП ССЗ) в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Положение устанавливает единые требования к практическому обучению студентов АПОУ УР «РМК МЗ УР».

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ПП ССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи:

- Определение целей и основных направлений практического обучения
- Определение этапов практики
- Определение участников практики
- Установление оплаты общим и непосредственным руководителям.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ПП ССЗ, являются:

- учебная практика,
- производственная практика.

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

1.5. Программы практики самостоятельно разрабатываются образовательной организацией, реализующей ПП ССЗ (далее – образовательная организация) и утверждаются на заседании научно-методического Совета. Программы практики являются составной частью ПП ССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Практика обучающихся организуется в соответствии с действующими учебными планами и является основной частью учебного процесса.

1.7. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и учебным планом. Указанный объем времени может быть увеличен за счет резерва времени образовательной организации.

1.7. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ПП ССЗ на основании графика учебного процесса.

1.8. Практика проводится в медицинских организациях, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, в аптечных организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан (далее - организация), имеющих лицензию на медицинскую или фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.11. Практическая подготовка обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет 4 или 6 академических часов. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.13. В период прохождения практики ведется следующая документация:

1.13.1. Обучающийся заполняет:

- дневник практики,
- отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:
 - а) цифрового
 - б) текстового

На производственной практике обучающиеся также оформляют учебную историю болезни, учебную историю родов, карту сестринского процесса, карту динамического наблюдения, дневник курации пациента и т.п.

1.13.2. Методический руководитель практики при участии непосредственного и общего руководителей заполняет:

- характеристику на каждого обучающегося,
- аттестационный лист на каждого обучающегося,
- аттестационную ведомость на группу (бригаду).

1.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (учебная практика - зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Цель и основные направления

2.1. Целью практики является:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, а также организаторской деятельности в трудовом коллективе.

2.2. Учебная практика направлена на

- формирование у студентов профессиональных умений,
- приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПП ССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Практика по профилю специальности (производственная) направлена на

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ПП ССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

2.4. Преддипломная (квалификационная) практика (стажировка) студентов направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и является завершающим этапом обучения.

2.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому,
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций,
- связь практики с теоретическим обучением.

2.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ПП ССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3. Этапы практики

3.1. Учебная практика

3.1.1. Учебная практика проводится в организациях на основании договоров, а также может проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

3.1.2. Руководство учебной практикой при проведении ее в организации осуществляет методический руководитель от образовательной организации (преподаватель дисциплины профессионального цикла), назначаемый директором, а также непосредственный и общий руководители от организации, назначаемые руководителем организации.

Руководство учебной практикой при проведении ее в образовательной организации осуществляет только методический руководитель от образовательной организации, назначаемый директором.

3.1.3. Учебная практика может проводиться с разделением группы на подгруппы (бригады) численностью не менее 8 человек.

3.1.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.2. Производственная практика

3.2.1. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров.

3.2.2. Руководство производственной практикой осуществляет методический руководитель от образовательной организации, назначаемый директором, а также непосредственный и общий руководители от организации, назначаемые руководителем организации.

3.2.3. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.2.4. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Участники практики

4.1. Образовательная организация:

4.1.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ПП ССЗ с учетом договоров с организациями.

4.1.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.1.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

4.1.4. Разрабатывает тематику индивидуальных занятий, содержание и планируемые результаты практики.

4.1.5. Осуществляет руководство практикой.

4.1.6. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

4.1.7. Формирует группы (бригады) в случае применения групповых форм проведения практики.

4.1.8. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных занятий и сборе материалов к дипломному проекту (работе).

4.1.9. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.1.10. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

4.2. Организации:

4.2.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики.

4.2.2. Согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

4.2.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают общих и непосредственных руководителей практики от организации.

4.2.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.2.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.2.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

4.2.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.2.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2.9. Создают условия для успешного выполнения обучающимся всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана ПП ССЗ в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Обучающиеся образовательной организации:

4.3.1. Выполняют задания, предусмотренные программами практики.

4.3.2. Соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.3. Строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Руководитель практической подготовки обучающихся:

4.4.1. Несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда.

4.4.2. Обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности.

4.4.3. Обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.4. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Оплата общим и непосредственным руководителям

5.1. На основании данного Положения оплачивать руководителям практики за счет средств образовательной организации согласно договору возмездного оказания услуг (за

фактически отработанное время в процентах от должностного оклада в пределах выделенных средств):

– общему руководителю практики (заместителям главного врача по работе с сестринским персоналом, главным медицинским сестрам, заведующим аптеками, директорам аптек), в организациях при числе обучающихся:

до 10 чел. - 10%;

от 11 до 20 чел. - 15%;

от 21 до 30 чел. - 20%;

от 31 до 40 чел. - 25%;

от 41 до 50 чел. - 30%;

– непосредственному руководителю практики (старшим медицинскими сестрами, провизорам, фармацевтам) в подразделениях организаций при числе обучающихся:

до 4 чел. - 10%;

от 5 до 7 чел. - 20%;

от 8 до 10 чел. - 30%.

6. Порядок внесения изменений

6.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение определяется Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

Согласовано:

Юрисконсульт

Ф.И.О. Подпись

« 15 » 06 2018 г.