

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от 15 июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСПУБЛИКАНСКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ (РЕСПУБЛИКАНСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ)**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные направления и организацию работы Республиканского профессионального методического объединения (Республиканского методического объединения).

1.2. Положение относится к документации, обеспечивающей качество учебного процесса.

2. Аббревиатуры

АПОУ УР «РМК МЗ УР» – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

ВПО – высшее профессиональное образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ИГМА – Ижевская государственная медицинская академия.

ИПК и ПП работников образования УР – Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики.

МО – медицинская организация.

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации.

ОУ – образовательное учреждение.

ОЦКК – объединенная цикловая клиническая комиссия.

ПМ – профессиональный модуль.

РАМСУ – Региональная ассоциация медицинских сестер Удмуртии.

РМО – Республиканское методическое объединение.

РПМО – Республиканское профессиональное методическое объединение.

СПО – среднее профессиональное образование.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

УдГУ – Удмуртский государственный университет.

УМО – учебно-методический отдел.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГТ – Федеральные государственные требования.

ФЗ – Федеральный Закон.

ЦИПТГ – Целевая интегральная проблемно-творческая группа.

ЦМК – Цикловая методическая комиссия.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Трудовому кодексу РФ,

– Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

– Приказу «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Минобрнауки России РФ от 26 августа 2010 г. № 761н,

– Уставу АПОУ УР «РМК МЗ УР»,

– Положению об учебно-методическом отделе АПОУ УР «РМК МЗ УР»,

– Правилам внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»,

– Локальным актам АПОУ УР «РМК МЗ УР», регламентирующим учебную и научно-методическую работу.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности РПМО (РМО).

- 4.2. Цель создания РПМО (РМО) – содействие повышению качества подготовки специалистов здравоохранения через формирование и развитие единой информационно-образовательной среды на основе обмена опытом и развития интегрированных процессов ОУ с МО.
- 4.3. РПМО (РМО) является координирующим, консультативным и организационно-методическим объединением преподавателей, председателей ЦМК, методистов, руководителей сестринских служб МО УР, президента РАМСУ.
- 4.4. Руководство колледжа оказывает содействие деятельности РПМО (РМО) и обеспечивает участие его членов в организации и проведении методических мероприятий.
- 4.5. В работе РПМО (РМО) могут принимать участие преподаватели смежных дисциплин, представители ГБОУ ВПО «ИГМА», ГБОУ ВПО «УдГУ», АОУ ДПО «ИПК и ПП работников образования УР», РАМСУ и других организаций.
- 4.6. Общее руководство РПМО (РМО) осуществляет директор АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 4.7. Контроль организации и выполнения работы РПМО (РМО) осуществляет заместитель директора по учебной работе АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 4.8. Непосредственно организует работу РПМО (РМО) и отвечает за ее осуществление заведующий УМО АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 4.9. Работа РПМО (РМО) планируется на учебный год. План рассматривается на заседаниях методического Совета и РПМО (РМО), утверждается директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 4.10. Заседания РПМО (РМО) организует УМО АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 4.11. Заседания РПМО (РМО) проводятся не реже двух раз в учебный год.
- 4.12. Заседание РПМО (РМО) считается правомочным, если присутствует не менее половины его состава.
- 4.13. Решения РПМО (РМО) принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписывают председатель РПМО (РМО) и секретарь.
- 4.14. Анализ и отчет о проделанной работе заслушивается на заседании методического Совета.

5. Задачи РПМО (РМО)

- 5.1. Содействие преемственности содержания образовательных программ на всех уровнях подготовки специалистов со средним медицинским образованием на основе ФГОС через обмен опытом по их реализации, анализ актуальных вопросов, а также выработку единства требований.
- 5.2. Информационно-методическое обеспечение современных аспектов содержания обучения, а также профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием через редакционно-издательскую деятельность, обмен электронными ресурсами.
- 5.3. Содействие совместной опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности по апробации и продвижению новейших достижений медицинской науки и практики, современной модели организации образовательного процесса и профессиональной деятельности медицинских работников.
- 5.4. Выявление, изучение и распространение эффективного педагогического опыта в области подготовки специалистов здравоохранения.

6. Содержание работы РПМО (РМО)

- 6.1. Формирует виды и способы взаимодействия между ОУ и МО, создающими РПМО (РМО), по учебно-методическому обеспечению образовательных программ.
- 6.2. Выявляет и анализирует актуальные проблемы содержания обучения, планирует и организует методические мероприятия с последующей разработкой рекомендаций по их решению.
- 6.3. Планирует и разрабатывает современное информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса на всех уровнях подготовки специалистов.
- 6.4. Участвует в издательской деятельности колледжа, включая изучение спроса, организацию

разработки, экспертизу учебно-методической литературы для осуществления образовательного процесса на основе выработки единства требований к содержанию подготовки специалистов.

6.5. Выявляет и анализирует проблемы профессиональной адаптации выпускников в МО, проблемы внедрения результатов обучения слушателями на рабочем месте, разрабатывает совместно с руководителями сестринских служб МО практические рекомендации.

6.6. Выявляет, обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт преподавания профессиональных дисциплин.

7. Основные виды и формы работы

7.1. Основными видами деятельности РПМО (РМО) являются организационная, информационная, аналитическая.

7.2. Коллективные формы работы: заседания РПМО (РМО), тематические семинары, семинары-практикумы, тренинги, педагогические чтения, круглые столы, организационно-деятельностные, деловые и ролевые игры; выставки-презентации учебно-методической литературы, конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия, мастер-классы, презентации педагогического опыта; научно-практические конференции, Internet-конференции, вебинары, форумы по актуальным проблемам, а также реализации современных образовательных технологий на всех этапах профессиональной подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

7.3. Групповые и индивидуальные формы работы: заседания ЦИПТГ; согласование содержания образовательных программ, разработка интегрированных образовательных программ, подготовка и издание методических рекомендаций, указаний, руководств, учебно-методических пособий, сборников лекций, задач, тестов, информационных писем, информационно-справочных пособий, справочников, брошюр, буклетов по клиническим дисциплинам на традиционных и электронных носителях; защита проектов; консультации и анкетирование преподавателей клинических дисциплин.

8. Делопроизводство

8.1. Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел АПОУ УР «РМК МЗ УР».

8.2. Документацию РПМО (РМО) ведет УМО АПОУ УР «РМК МЗ УР».

8.2.1. План работы РПМО, входящий в общий план методической работы колледжа.

8.2.2. Протоколы заседаний РПМО (РМО).

8.2.2.1. Протоколы заседаний РПМО (РМО) оформляются и хранятся в УМО.

8.2.3. Отчет о работе за полугодие, учебный год.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о РПМО (РМО).

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Юрисконсульт  О.Г. Кожевникова

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Академия бизнеса и управления
системами»**

**Юр. адрес: 400001 г. Волгоград, ул. им. Калинина, д. 2а, пом. 78
Почтовый адрес: 400005, г. Волгоград, ул. им. Глазкова, д. 23
тел.: 8 (8442) 96-24-97, 8-800-500-09-49
ИНН/КПП 3460055212 / 346001001**

АКТ

ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

№ 42/18 МПО

от 11 января 2019 г

Заказчик: АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Юридический адрес: 426008, г Ижевск, ул Красногеройская, д 12

ИНН/КПП: 1831190472 / 183101001

Телефон: +7 (919) 904-33-79

Договор №42/18 МПО от 17 августа 2018 г

Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Оказание образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки «Методическая деятельность в профессиональном образовании» (Дистанционная форма обучения) продолжительностью 280 часов	Чел.	2	6930	13860
			Итого:	13860
			НДС:	-
			Всего (с учетом НДС)	13860

Всего оказано услуг на сумму: тринадцать тысяч восемьсот шестьдесят рублей 00 копеек.

НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

Заказчик

МП

МП

