

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от 15 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

АПОУ УР «РМК МЗ УР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стажировке педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения» (с изменениями); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06 октября 2010г. № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011г., регистрационный N 21240); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»; Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» (далее – колледжа); Федеральными Государственными образовательными стандартами и регулирует порядок, формы и финансовое обеспечение повышения квалификации работников колледжа в форме стажировки.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение требований Федеральных государственных образовательных стандартов по реализации программ подготовки специалистов среднего звена к педагогическим кадрам.

Задачи:

- определение условий организации и проведения стажировки работников колледжа;
- установление требований к объему часов и организации стажировки работников колледжа;
- установление требований к стажерским площадкам.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Под стажировкой преподавателей понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства.

Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

1.5. Стажировка проводится на стажерской площадке, организация и закрепление которой определяется настоящим Положением.

1.6. Контроль периодичности прохождения стажировки осуществляет учебно-методический отдел совместно со специалистом по кадрам колледжа.

2. Цель и основные задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников колледжа, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование умений и знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей, в первую очередь, по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации

- соответствующей отрасли медицины и фармации;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
 - изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
 - приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей;
 - моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
 - совершенствование учебного процесса, внедрение в практику обучения передовых достижений науки и технологий.

3. Содержание стажировки

- 3.1. Стажировка предусматривает выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности), в том числе врача, провизора-преподавателя, а также может включать работу с нормативной документацией, получение консультаций по заявленной проблеме, участие в совещаниях, деловых встречах и другие формы профессиональной деятельности.
- 3.2. Образовательная программа стажировки (далее – Программа) должна иметь структуру в соответствии с образцом, представленным в Приложении 1.
- 3.3. Программа стажировки разрабатывается стажером совместно с руководителем на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.
- 3.4. Программа стажировки утверждается на методическом Совете колледже.
- 3.5. Стажировка проводится не реже 1 раза в 3 года.
- 3.6. От стажировки освобождаются преподаватели-врачи и преподаватели-провизоры, имеющие соответствующий сертификат специалиста. Освобождение от стажировки оформляется приказом директора.
- 3.7. Прохождение ординатуры и интернатуры в течение последних трех лет приравнивается к прохождению стажировки.

4. Формы организации стажировки

- 4.1. Данное Положение распространяется на следующие формы организации повышения квалификации: с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности.
- 4.2. Стажировка может осуществляться как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных организаций.
- 4.3. Общий объем стажировки составляет не менее 16 часов.

5. Требования к организации стажировки и стажерским площадкам

- 5.1. Стажировка преподавателей осуществляется на стажерских площадках.
- 5.2. В качестве стажерской площадки для преподавателей ОПОП (ППССЗ) и ДПП могут быть закреплены медицинские организации типов согласно Приказа министерства здравоохранения РФ от 6 августа 2013 г. N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций»:
- Лечебно-профилактические медицинские организации (больницы, в т.ч. специализированные, родильный дом, госпиталь, диспансер, амбулатория, поликлиника, женская консультация, медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови, санаторно-курортные организации и т.д.)

- Медицинские организации особого типа (центры, бюро, лаборатории и т.д.).
- Медицинские организации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (центры гигиены и эпидемиологии, центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора и т.д.).
- Центры и специализированные центры (гериатрический, диагностический, консультативно-диагностический, клиничко-диагностический, лечебно-реабилитационный и т.д.).
- Аптечные организации.
- Образовательные организации высшего профессионального образования.
- Организации дополнительного профессионального образования.

5.3. Для преподавателей ДПО в дополнение к перечисленным в п. 5.2 стажерскими площадками могут быть салоны красоты, косметологические кабинеты, массажные салоны и др., имеющие Лицензию на право осуществления соответствующих видов деятельности.

5.4. Стажерская площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными руководящими и иными кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

5.5. За каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа работников стажерской площадки, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

5.6. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальной программой, содержание которой соответствует содержанию основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена), реализуемых в колледже. Программа оформляется в соответствии с образцом, представленным в Приложении 1.

5.7. Фактом закрепления организации (п. 5.2. и п.5.3.) в качестве стажерской площадки является штамп согласования в программе стажировки с руководителем организации, на которой стажировка осуществляется.

6. Порядок направления сотрудников на стажировку

6.1. Направление педагогических и руководящих работников на стажировку оформляется приказом директора.

6.2. За сотрудниками, направленными на стажировку с полным или частичным отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

7. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

7.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа образовательная программа стажировки, согласованная с руководителем стажерской площадки (Приложение 1).

Образовательная программа стажировки выдается каждому стажеру лично.

7.2. Стажировка заканчивается итоговой аттестацией, форму проведения которой определяет руководитель стажировки.

7.3. По результатам итоговой аттестации руководитель дает заключение об освоении программы стажировки.

7.4. Заполненная, содержащая заключение руководителя стажировки программа стажировки, подписанная всеми сторонами и заверенная печатью организации, в которой проходила стажировка, хранится в личном деле преподавателя.

7.5. По результатам прохождения стажировки выдается подтверждающий документ.

7.6. Лица, не прошедшие стажировку в течение 3-х лет, не допускаются к работе как не выполнившие требования ФГОС к условиям осуществления образовательной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о стажировке педагогических работников АПОУ УР «РМК МЗ УР».

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Юрисконсульт  О.Г. Кожевникова