

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 11

от 15 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом отделе (далее – Положение) определяет цели, задачи, основные направления и организацию работы учебно-методического отдела автономного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

1.2. Положение относится к документации, обеспечивающей качество учебного процесса.

2. Аббревиатуры и сокращения

АПОУ УР «РМК МЗ УР» – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

ВПО – высшее профессиональное образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ИГМА – Ижевская государственная медицинская академия.

ИПК и ПП работников образования УР – Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования Удмуртской Республики.

МО – медицинская организация.

Минобрнауки России – Министерство образования и науки Российской Федерации.

МС – методический Совет.

ОУ – образовательное учреждение.

ОКЦК – объединенная клиническая цикловая комиссия.

ПМ – профессиональный модуль.

РАМСУ – Региональная ассоциация медицинских сестер Удмуртии.

РМО – Республиканское методическое объединение.

РПМО – Республиканское профессиональное методическое объединение.

РФ – Российская Федерация.

САЦ – симуляционно-аттестационный центр.

СПО – среднее профессиональное образование.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

УдГУ – Удмуртский государственный университет.

УМО – учебно-методический отдел.

УР – Удмуртская Республика.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ФГТ – Федеральные государственные требования.

ФЗ – Федеральный Закон.

ЦИПТГ – Целевая интегральная проблемно-творческая группа.

ЦМК – Цикловая методическая комиссия.

ШНП – школа начинающего преподавателя.

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– Трудовому кодексу РФ от 30 декабря 2001г.;

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

– ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (в редакции 07.03.2018г.);

– ФГОС СПО;

– Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» от 23 июля 2010 г. № 541н;

– Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ» от 16 апреля 2008 г. № 176н (с изменениями, внесенными приказом МЗ РФ от 30 марта 2010 г. №199н);

– Приказу Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» от 3 августа 2012 г. № 66н;

– Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12 апреля 2013г. № 148н;

– Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 8 сентября 2015г. № 608н;

– Приказу Министерства здравоохранения РФ «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» от 5 июня 1998 г. № 186;

– Приказу Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014г. №276;

– Приказу Минобрнауки УР «О внесении изменений в Методику оценки уровня квалификации педагогических работников» от 15 сентября 2016г. № 0712;

– Государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295г.;

– Концепции развития здравоохранения РФ до 2020 года;

– Государственной программе УР «Развитие образования» на 2013-2020 гг., утвержденной Постановлением Правительства УР от 4 сентября 2013г. №391;

– Государственной программе УР «Развитие здравоохранения» на 2013-2020 гг., утвержденной Постановлением Правительства УР от 7 октября 2013г. №457;

– Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966;

– Уставу АПОУ УР «РМК МЗ УР»;

– Правилам внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»;

– Локальным актам АПОУ УР «РМК МЗ УР», регламентирующим учебную и методическую работу.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности УМО.

4.2. Цель УМО – содействие качественной и непрерывной подготовке специалистов, отвечающих запросам практического здравоохранения УР на основе формирования и стабильного развития единой профессиональной информационно-образовательной среды.

4.3. УМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с филиалами АПОУ УР «РМК МЗ УР», подведомственными МЗ УР, руководителями сестринских служб МО УР, общественными организациями, действующими в здравоохранении (РАМСУ), ФГБОУ ВО «ИГМА», ГБОУ ВПО «УдГУ», АОУ ДПО «ИПК и ПП работников образования УР».

4.4. Общее руководство УМО осуществляет директор АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.5. Структура УМО: заведующий отделом, методисты, лаборант.

Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР». Квалификационные требования к заведующему УМО:

высшее профессиональное образование, педагогический стаж не менее 5 лет, квалификационная категория первая или высшая. Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью УМО, несет ответственность за его работу, определяет должностные обязанности работников, создает условия для профессионального роста, повышения их квалификации.

Квалификационные требования к методисту: педагогический стаж не менее 2 лет, квалификационная категория первая или высшая.

4.6. Заведующий УМО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе. Права и обязанности сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями.

4.7. Положение об УМО и должностные инструкции работников утверждаются директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.8. Работа УМО планируется на учебный год. План рассматривается на заседании методического Совета АПОУ УР «РМК МЗ УР», утверждается директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.9. Анализ и отчет о проделанной работе УМО заслушивается на заседании Педагогического Совета АПОУ УР «РМК МЗ УР».

4.10. Контроль организации и выполнения работы УМО осуществляет директор АПОУ УР «РМК МЗ УР» и его заместитель по учебной работе.

5. Задачи УМО

5.1. Разработка системы взаимодействия с филиалами медицинских ОУ УР, с ЦМК, РМО преподавателей, методистами; руководителями сестринского персонала МО, общественными организациями, действующими в здравоохранении, ФГБОУ ВО «ИГМА», ГБОУ ВПО «УдГУ», АОУ ДПО «ИПК и ПП работников образования УР».

5.2. Содействие в преемственности содержания образовательных программ на всех уровнях подготовки специалистов со средним медицинским образованием на основе ФГОС и ФГТ через обмен опытом по их реализации, анализ актуальных вопросов, а также выработку единства требований.

5.3. Информационное, учебно-методическое и научно-методическое обеспечение современных аспектов содержания обучения, обмен электронными ресурсами.

5.4. Содействие совместной опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности по апробации и продвижению новейших достижений медицинской науки и практики, современной модели организации образовательного процесса и профессиональной деятельности медицинских работников.

5.5. Выявление, изучение и распространение эффективного педагогического опыта в области подготовки специалистов здравоохранения.

6. Содержание работы

6.1. Формирует виды и способы внешних связей по развитию и согласованию содержания образовательного процесса на всех уровнях профессиональной подготовки специалистов среднего звена для практического здравоохранения УР.

6.2. Анализирует актуальные проблемы и осуществляет координацию методической работы в части информационного, учебно-методического и научно-методического сопровождения содержания образования специалистов среднего звена для практического здравоохранения УР.

6.3. Участвует в издательской деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР», включая разработку и экспертизу учебно-методической и специальной литературы для осуществления образовательного процесса на основе выработки единства требований к содержанию подготовки специалистов.

6.4. Оказывает поддержку методистам и преподавателям филиалов АПОУ УР «РМК МЗ УР» в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

6.5. Оказывает методическую поддержку сотрудникам Отдела практики, САЦ, ДПО.
6.5. Выявляет, изучает и распространяет эффективный педагогический опыт в области подготовки специалистов здравоохранения УР.

7. Основные виды и формы работы

7.1. Основными видами деятельности УМО являются организационная, проектировочная, информационная, аналитическая и экспертная.

7.2. Свою деятельность УМО осуществляет в коллективных, групповых и индивидуальных формах, таких как МС, РМО, РПМО, ЦИПТГ, которые проводят:

7.2.1. Согласование содержания образовательных программ, разработку интегрированных образовательных программ; подготовку и издание методических рекомендаций, указаний, руководств; учебных и учебно-методических пособий; информационных писем, информационно-справочных пособий, справочников, брошюр, буклетов, в том числе на электронных носителях.

7.2.2. Заседания НМС, РМО, РПМО, ЦИПТГ, ШНП и др.

7.2.3. Тематические семинары, семинары-практикумы, тренинги.

7.2.4. Педагогические чтения, круглые столы, организационно-деятельностные, деловые и ролевые игры, выставки-презентации методической литературы.

7.2.5. Конкурсы педагогического мастерства, открытые уроки, мастер-классы, презентации педагогического опыта, научно-практические конференции, методические выставки, защита проектов.

7.2.6. Internet-конференции, семинары, форумы.

7.2.7. Индивидуальные и групповые консультации, анкетирование.

8. Права

8.1. Сотрудники УМО имеют право, в пределах своего функционала, определенного соответствующими должностными инструкциями:

8.1.1. Контролировать выполнение плана методической работы преподавателей и иных сотрудников колледжа, вести учет часов выполненной методической работы по нормам времени на ее выполнение.

8.1.2. Информировать заместителя по учебной работе о невыполнении плана методической работы преподавателей и иных сотрудников колледжа.

8.1.3. Запрашивать по согласованию с администрацией колледжа у вышестоящих органов и учреждений образования, здравоохранения, общественных организаций, не являющихся подведомственными МЗ УР, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

8.1.4. Разрабатывать и издавать методические и информационные материалы в пределах компетенции УМО.

8.1.5. Осуществлять преподавательскую деятельность.

8.1.6. Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

8.1.7. Проходить в установленном порядке процедуру аттестации с правом получения соответствующей квалификационной категории.

8.1.8. Принимать участие в работе педагогического Совета, методического Совета, научно-практических конференциях и совещаниях различного уровня.

8.1.9. Принимать участие в работе объединений, ассоциаций, союзов и иных общественных организаций.

8.1.10. Вносить предложения руководству колледжа по совершенствованию деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР».

9. Ответственность

9.1. Сотрудники УМО несут ответственность в пределах своего функционала, определенного соответствующими должностными инструкциями.

9.1.1. Качество организации и осуществления методической работы колледжа.

9.1.2. Своевременное выполнение заданий и указаний заместителя директора по учебной работе.

9.1.3. Своевременность и достоверность отчетов о проделанной работе.

10. Делопроизводство

10.1. Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел АПОУ УР «РМК МЗ УР».

10.2. УМО ведет документацию:

10.2.1. Годовой план работы УМО.

10.2.2. Протоколы заседаний МС.

10.2.3. Протоколы заседаний РПМО (РМО).

10.2.3.1. Протоколы заседаний МС, РПМО (РМО) оформляются и хранятся у методистов УМО.

10.2.4. Отчет о работе УМО за квартал, полугодие, учебный год.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом.

11.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

11.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об УМО.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и иными локальными нормативными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА

Юрисконсульт  О.Г. Кожевникова