

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 20/1

«22» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И  
ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ  
КВАЛИФИКАЦИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В АПОУ УР «РМК МЗ УР»**

2018

## **1. Область применения**

1.1. Данное положение является локальным правовым актом АПОУ УР «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А.Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» и разработано с целью определения порядка направления, зачисления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также отчисления, перевода и восстановления на обучение специалистов здравоохранения.

1.2. Настоящее положение «О Порядке зачисления и отчисления слушателей в АПОУ УР РМК МЗ УР» (далее – Положение) устанавливает единый порядок и основные требования к организации и осуществлению зачисления, отчисления, восстановления работников МО на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, регламентирует взаимодействие РМК с учреждениями по вопросам последипломной подготовки.

1.4 Положение относится к документации, обеспечивающей качество повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров в сфере здравоохранения.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании РФ" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 №176н (ред. От 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказом МЗ РФ от 05.06.1998г №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (в ред. Приказов МЗ РФ от 04.04.2003 №143, от 26.05.2003 №222, от 05.08.2003 №332);
- Приказом МЗ РФ от 03.08.2012г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом от 23.07.2010 №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29.11.2012 года №982 «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технические требования сертификата специалиста»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом МЗ РФ 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Локальными актами РМК.



### 3. Определения и аббревиатуры

3.1. В Положении следующие определения употребляются в значении:

**Повышение квалификации** – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование профессиональных навыков и углубление знаний, полученных работником при освоении программ основного образования соответствующего уровня, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении своей профессиональной подготовки.

**Профессиональная переподготовка** -это получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

**Профессиональное обучение**- обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**Сертификат специалиста** (далее – сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской) деятельности. Сертификат действует пять лет на территории РФ.

**Слушатель** - лицо, зачисленное на обучение приказом руководителя учреждения, обеспечивающего повышение квалификации и переподготовку кадров в сфере здравоохранения.

### 3.2. Аббревиатуры

**АПОУ УР «РМК МЗ УР»** – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А.Пушиной Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование

**МО** – медицинская организация

**ПК** – повышение квалификации

### 4. Общие положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.



4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Обучение слушателей может проводиться в следующих формах:

- с полным отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства;
- без отрыва от производства.

4.7. Выбор программы и формы обучения определяется руководителем МО с учетом квалификации и должности работника, а также физическим лицом, зачисляемым на обучение.

4.8. Периодичность ПК регулируется руководителями МО.

4.9. Образовательная деятельность финансируется за счет бюджета Удмуртской Республики, а также на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

Обучение на платной основе осуществляется при предоставлении заявки и гарантийного письма из учреждений:

- не относящихся к Министерству здравоохранения Удмуртской Республики;
  - негосударственных форм собственности;
  - находящихся за пределами территории Удмуртской Республики,
- а также по личным заявлениям специалистов.

4.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР».

## **5. Планирование обучения**

5.1. Целью планирования обучения является оптимизация организации последиplomной подготовки кадров системы здравоохранения.

5.2. Планирование предусматривает:

- Прием заявок на обучение работников МО в следующем году согласно Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008г. № 176н и приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.06.1998 г. № 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием" по соответствующей форме на бумажном и электронном носителях (Приложение № 1) до 31 марта по адресу: г. Ижевск, ул. Воткинское Шоссе, 17, отделение комплектования групп АПОУ УР РМК МЗ УР. Тел.(3412)611-511. E-mail: galievarcpk@mail.ru. Дополнительные заявки принимаются не позднее, чем за месяц до начала срока проведения заявленного цикла повышения квалификации;
- Установление плана повышения квалификации на год, с последующим согласованием его с Министерством здравоохранения УР, а также опубликованием плана на сайте АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Корректировка годового плана повышения квалификации на основании дополнительных заявок МО;
- Своевременное предоставление МО путевок на обучение работников (на 1-е полугодие – октябрь; на 2 –е полугодие- июнь);



- Обучение специалистов по дополнительным заявкам на бюджетной основе осуществлять только при условии дополнительного бюджетного финансирования или наличия свободных путевок.

#### **6. Порядок направления и зачисления на обучение**

6.1. На основании предоставленных путевок МО командировуют работников на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.2. В случае отказа от обучения МО должны не позднее чем за пять дней до начала цикла вернуть путевку с сопроводительным письмом (Приложение № 4 к настоящему Положению) в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

6.3. Специалисты, направленные на обучение, предоставляют документы в соответствии с перечнем в АПОУ УР «РМК МЗ УР» (каб.303) лично или через уполномоченное лицо, при условии гарантии качества подготовки документов за четырнадцать дней до начала цикла любой формы обучения.

Перечень документов, предоставляемых для обучения в РМК:

#### **Оригиналы документов:**

- путевка, оформленная в установленном порядке с подписью главного врача и печатью учреждения;
- справка о внутреннем (внешнем) совместительстве работника. Справка представляется в случае направления специалиста на обучение по программе, не соответствующей его основной должности. В справке необходимо указать дату начала работы специалиста по совмещаемой должности;
- заявление на зачисление по установленной форме, оформленное лично специалистом (Приложение № 2, Приложение № 3 к настоящему Положению).

#### **Заверенные отделом кадров копии документов:**

- диплома об окончании медицинского учебного заведения или документов об окончании двухгодичных курсов медицинских сестёр Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР; одногодичных курсов медицинских сестёр для детских яслей; школ (курсов) для слепых по подготовке массажистов;
- трудовой книжки с указанием даты выдачи копии;
- документа, подтверждающего смену фамилии (при несовпадении фамилий в документах);
- паспорта (вторая и третья страница);
- диплома о профессиональной переподготовке или свидетельства о специализации по специальности обучения (для циклов повышения квалификации, предусматривающих специализацию);
- сертификат по данной специальности.

6.4. Лица, получившие медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах допускаются до обучения при предоставлении эквивалентности образования. Документы, удостоверяющие право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в бывшем СССР и РФ, выданные до 07.02.1995 года сохраняют свою юридическую силу.

6.5. Зачисление на обучение специалистов, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, утвержденным приказом МЗ и СР РФ от 23 июля 2010 №



541н, и имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 252 часов).

6.6. Специалисты, замещающие в учреждениях должности, не соответствующие полученному образованию и допущенные к занятию медицинской деятельностью в соответствии с Приказами МЗ СССР от 21.10.74 №990, от 13.07.89 №418 и начавшие работать в период действия этих приказов, зачисляются на обучение по программам ДПО в виде повышения квалификации по специальностям, соответствующие этим должностям.

6.7. Слушатели, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.8. Зачисление на обучение производится приказом директора АПОУ УР «РМК МЗ УР» после проведения экспертизы представленных документов и подтверждения их соответствия установленным требованиям заведующим отделом комплектования групп.

6.9. Причинами отказа в обучении могут быть:

- несоответствие предоставленных документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

6.10. На каждого зачисленного слушателя формируется личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных для обучения согласно перечня.

6.11. Слушатели, прибывшие позже трех дней от начала обучения без уважительной причины, не зачисляются.

6.12. Слушателям, успешно завершившим обучение выдаются документы, согласно действующего законодательства:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

6.13. Слушателям, не окончившим полный курс обучения, не допущенным и не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

## **7. Порядок отчисления, восстановления и перевода**

7.1. Отчисление осуществляется:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

7.1.1. Досрочное отчисление может быть осуществлено:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе организации (АПОУ УР «РМК МЗ УР») в случае:
  - установления фактов нарушения порядка приема в АПОУ УР «РМК МЗ УР», повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
  - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;
  - прекращение обучения без уважительной причины;
  - неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
  - нарушения установленных в РМК правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности.



- Отсутствие или несвоевременная оплата образовательных услуг, в случае обучения на возмездной (платной) основе
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и организации (АПОУ УР «РМК МЗ УР»), в т.ч. в случае ликвидации АПОУ УР «РМК МЗ УР».
- 7.1.2. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.
- 7.1.3. При всех случаях отчисления, руководителем отдела ДПО оформляется распоряжение на отчисление слушателя с последующим предоставлением его в отдел комплектования групп.
- 7.1.4. В случае отчисления по инициативе слушателя, к распоряжению прикрепляется личное заявление слушателя.
- 7.1.5. Основанием для прекращения обучения является приказ об отчислении слушателя, в котором отчисленный расписывается и ставит дату ознакомления с приказом.
- 7.1.6. После издания приказа об отчислении отчисленному слушателю в трехдневный срок выдается справка об обучении установленного образца.
- 7.2. Восстановлению подлежит лицо, отчисленное из АПОУ УР «РМК МЗ УР» по собственному желанию до завершения им освоения программы в течение пяти лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения.
- 7.2.1. Лицо, отчисленное из АПОУ УР «РМК МЗ УР» по инициативе организации, восстановлению не подлежит.
- 7.2.2. Для восстановления в АПОУ УР «РМК МЗ УР» необходимо подать заявление о восстановлении, предоставить справку об обучении по соответствующей программе, выданную после отчисления, а также копию приказа об отчислении.
- 7.2.3. На основании представленных документов в трехдневный срок издается приказ о восстановлении, после чего слушатель зачисляется в состав группы по аналогичной программе или в индивидуальном порядке.
- 7.3. Перевод на обучение в другую группу в рамках одной программы осуществляется на основании личного заявления слушателя.
- 7.3.1. Перевод оформляется приказом директора.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Оформление, утверждение и хранение документации осуществляется в соответствии с номенклатурой дел АПОУ УР «РМК МЗ УР».

## **9. Ответственность**

9.1. Сотрудники отделения комплектования несут ответственность за :

- достоверность информации и подготавливаемых документов;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

## **10. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

10.1. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО

Зав.отделением комплектования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА №

дата поступления заявки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на подготовку специалистов в АПОУ УР «РМК МЗ УР» на циклах последипломного обучения в 2019г

БУЗ УР «№№№№№№№№№№№№»

код спец.	наименование цикла	вид обуч.	время обуч.	форма обуч.	фамилия	имя	отчество	дата рождения	занимаемая должность	общ стаж	стаж по занимаем. должности	специальность по диплому	дата окончания действия сертификата по данной специальности
15.1	Первичная медико-профилактическая помощь населению	ПК	1	2	Иванова	Валенти	Иванов	15.01.78	м/с участковая	21	18	сестринское дело	

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_

Тел \_\_\_\_\_

введено в базу данных РМК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №2

Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР» Н.В.Якимовой

от \_\_\_\_\_

ФИО специалиста

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

контактные телефоны:

домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Заявление.

1. Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ *(наименование программы, срок обучения, форма обучения (очная, очно-заочная))*

2. Предупрежден(а) о том, что мне будет выдана справка об обучении установленного образца, так как не имею диплома о среднем медицинском образовании, или не имею профессионального образования, занимаемая должность не соответствует специальности по диплому *(нужное подчеркнуть)*

3. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** АПОУ УР «РМК МЗ УР» на обработку моих персональных данных к которым относятся: *ФИО; год, месяц, дата и место рождения, а также иных данных, содержащихся в моем удостоверении личности; данных о моем месте жительства, мой почтовый адрес и телефон; данных о настоящем и предыдущих местах работ; сведений об образовании, наличии специальных знаний или подготовки; данных о моей специальности и должности; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством в целях организации и проведения обучения.*

Выражаю согласие на осуществление АПОУ УР «РМК МЗ УР» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР» согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении АПОУ УР «РМК МЗ УР» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

3. **Даю свое согласие** на фото-видеосъемку, а также аудиозапись с моим участием на период образовательного процесса.

4. С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и Положением о порядке зачисления и отчисления слушателей в АПОУ УР «РМК МЗ УР» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



Приложение №3

Директору АПОУ УР «РМК МЗ УР» Н.В.Якимовой

от \_\_\_\_\_

ФИО специалиста

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

контактные телефоны:

домашний \_\_\_\_\_

мобильный \_\_\_\_\_

Заявление.

1. Прошу Вас зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы, срок обучения, форма обучения (очная, очно-заочная))

2. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** АПОУ УР «РМК МЗ УР» на обработку моих персональных данных к которым относятся: *ФИО; год, месяц, дата и место рождения, а также иных данных, содержащихся в моем удостоверении личности; данных о моем месте жительства, мой почтовый адрес и телефон; данных о настоящем и предыдущих местах работ; сведений об образовании, наличии специальных знаний или подготовки; данных о моей специальности и должности; данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством в целях организации и проведения обучения.*

Выражаю согласие на осуществление АПОУ УР «РМК МЗ УР» любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР» согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении АПОУ УР «РМК МЗ УР» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

3. **Даю свое согласие** на фото-видеосъемку, а также аудиозапись с моим участием на период образовательного процесса.

4. С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР» и Положением о порядке зачисления и отчисления слушателей в АПОУ УР «РМК МЗ УР» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



# ОБРАЗЕЦ

Директору  
АПОУ УР «РМК МЗ УР»  
Н.В.Якимовой

## Сопроводительное письмо

БУЗ УР «№№№№№№№№»  
просит принять возврат путевок на следующих сотрудников:

№ путевки	Программа Даты обучения	Ф.И.О.	Основание
5319	Охрана здоровья сельского населения 14.10-09.12.2015	Иванова Валентина Ивановна	Расчет сотрудника

Главный врач

*Примечание:* причинами возврата могут быть:

- расчет сотрудника;
- перевод на др. должность;
- декретный отпуск;
- отпуск по уходу за ребенком;
- отказ от обучения;
- сокращение штатов;
- болезнь сотрудника;
- выход на пенсию;
- обучена ранее;
- обучена в др. учреждении
- необоснованная заявка

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА  
юрисконсульт \_\_\_\_\_

**О.Г. Кожевникова**