

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.А. ПУШИНОЙ  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АПОУ УР «РМК МЗ УР»

Приказ № 20/1

«22» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее положение об отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Положение) определяет статус отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – отдел) как структурного подразделения автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной МЗ УР» (далее-колледж), устанавливает функции и задачи, регламентирует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями и филиалами колледжа, МО, ОУ по вопросам оказания образовательных услуг по дополнительным образовательным программам последиplomной подготовки и программам профессиональной подготовки.

1.2. Требования данного Положения обязательны для использования специалистами отдела, педагогическими работниками, руководителями и работниками структурных подразделений АПОУ УР «РМК МЗ УР», обеспечивающими учебный процесс на всех его этапах, а так же слушателями (обучающимися) колледжа.

1.3. Положение относится к документации, обеспечивающей качество учебного процесса

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 №176н (ред. От 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказом МЗ РФ от 05.06.1998г № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (в ред. Приказов МЗ РФ от 04.04.2003 №143, от 26.05.2003 №222, от 05.08.2003 №332);
- Приказом МЗ РФ от 03.08.2012г. № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом МЗ РФ от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом МЗ РФ 10.02.2016 № 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
- Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка АПОУ УР «РМК МЗ УР»;
- Локальными актами АПОУ УР «РМК МЗ УР»

## **3. Определения и аббревиатуры**

**Дополнительное профессиональное образование (ДПО)** - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), содержание которых определяется образовательной организацией

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК)** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (ДПП ПП)** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональное обучение (ПО)** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

**Образовательный процесс** – система организации образовательной деятельности, в основе которой лежит органическое единство и взаимосвязь преподавания и учения; направленных на достижение целей обучения. Образовательный процесс определяется типом и содержанием образовательных программ.

**Преподаватель** (педагогический работник)- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с АПОУ УР «РМК МЗ УР» и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

**Итоговая аттестация (ИА)** – это установление факта и степени освоения слушателем программного материала путем сравнения уровня их знаний и умений с требованиями. Завершается процедура оцениванием.

**АПОУ УР «РМК МЗ УР», колледж** – автономное профессиональное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский медицинский колледж имени Героя Советского Союза Ф.А. Пушиной МЗ УР»

**МО** – медицинская организация

**ОУ** – образовательное учреждение

**ПО и ДПО** – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образования

#### **4. Общие положения**

4.1 Отдел является структурным подразделением колледжа. Отдел не является юридическим лицом, создается и ликвидируется приказом директора колледжа.

4.2 Руководство отделом ПО и ДПО осуществляет заведующий отделом, который имеет высшее медицинское или педагогическое образование, стаж работы не менее 5 лет и организаторские способности.

4.3. Заведующий отделом ПО и ДПО находится в прямом подчинении заместителю директора по ПО и ДПО

4.4. Специалисты отдела назначаются и освобождаются директором колледжа.

4.5. Штаты отдела устанавливаются согласно Штатного расписания.

4.6. Деятельность отдела осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, директивных документов вышестоящих организаций, Устава, приказов и распоряжений администрации колледжа, направлена на выполнение государственного задания по последипломной подготовке и календарно-тематического плана подготовки специалистов здравоохранения по ДПО на календарный год, а также плана работы колледжа.

4.7. Отдел ПО и ДПО осуществляет свою деятельность совместно со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа.

4.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором АПОУ УР «РМК МЗ УР»

## **5. Задачи**

5.1. Организационное обеспечение выполнения законодательных актов, правительственных постановлений, нормативных актов, действующих в Российской Федерации и Удмуртской Республике, а также приказов и распоряжений директора АПОУ УР «РМК МЗ УР», решений Педагогического совета, Методического совета по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса по программам ДПО и ПО

5.2. Формирование нормативно-правовой базы по организации образовательного процесса, в том числе подготовка локальных нормативных актов АПОУ УР «РМК МЗ УР», регулирующих образовательный процесс по программам ДПО и ПО..

5.3. Планирование и организация теоретического и практического обучения в АПОУ УР «РМК МЗ УР» в соответствии с учебными планами и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденных приказами директора на текущий учебный год.

5.4. Мониторинг качества осуществления образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, разработка и осуществление мер по его совершенствованию.

5.5. Обеспечение условий (совместно с иными структурными подразделениями) для совершенствования содержания, форм, методов и средств обучения в АПОУ УР «РМК МЗ УР»

## **6. Функции**

6.1. Планирование и организация образовательного процесса по программам ДПО и ПО:

6.1.1. Организация выполнения учебно-тематических планов образовательных программ проводимых циклов, координация работы преподавателей по обеспечению надлежащего качества данного вида деятельности.

6.1.2. Составление расписания учебных занятий (лекционных, семинарских, практических, производственной практики), включая итоговую аттестацию, по циклам за 2 недели до их начала.

6.1.3. Своевременное замещение отсутствующих преподавателей, извещение слушателей и преподавателей об изменениях в расписании занятий.

6.1.4. Организация работы по проведению итоговой аттестации, сертификационного экзамена, оформление протоколов.

6.1.5. Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, в том числе привлекаемых к учебно-педагогической работе преподавателей с почасовой оплатой труда из практического здравоохранения.

6.1.6. Распределение аудиторного фонда АПОУ УР «РМК МЗ УР», контроль за его состоянием и использованием в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.1.7. Организация проведения теоретических и практических занятий, производственной практики на клинических базах.

6.1.8. Разработка предложений, подготовка проектов приказов по планированию и организации образовательного процесса.

6.1.9. Участие в развитии и совершенствовании материально-технического обеспечения образовательного процесса: внесение предложений, в том числе выдвинутых преподавателями, на рассмотрение администрации и содействие их реализации.

6.1.10. Участие в организации и проведении совместно с другими структурными подразделениями учебно-методических мероприятий (конференций, семинаров и т.п.) по актуальным вопросам в сфере здравоохранения и медицинского образования.

6.1.11. Оказание организационной и методической помощи преподавателям, руководителям структурных подразделений по вопросам организации и осуществлению образовательного процесса.

6.1.12. Проведение индивидуальных бесед и инструктажей по организации занятий и оформлению документации со вновь поступившими преподавателями.

6.1.13. Выполнение приказов, распоряжений, решений директора и заместителя директора профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, решений Педагогического совета, Методического совета по вопросам планирования, организации и руководства образовательным процессом.

6.2. Контрольно-аналитическая деятельность:

6.2.1. Контроль выполнения учебно-тематических планов, ведения учебной учетно- отчетной документации (журналы, экзаменационные протоколы и т.п.).

6.2.2. Контроль выполнения преподавателями расписания учебных занятий.

6.2.3. Осуществление контроля выполнения педагогической нагрузки.

6.2.4. Осуществление контроля над учебной нагрузкой слушателей.

6.2.5. Организация и осуществление контроля педагогической деятельности преподавателей, в том числе с почасовой оплатой труда, деятельности экзаменационных комиссий.

6.2.6. Контроль своевременности начала и окончания занятий, состояния трудовой и учебной дисциплины в АПОУ УР «РМК МЗ УР».

6.2.7. Анализ состояния и результатов педагогического контроля знаний и способов действий слушателей, разработка мероприятий по их совершенствованию.

6.2.8. Контроль выполнения приказов, распоряжений, решений директора и заместителя директора по учебной работе по вопросам планирования, организации и руководства образовательным процессом.

6.2.9. Изучение мнения преподавательского состава и слушателей о состоянии образовательного процесса, внесение предложений по его совершенствованию.

6.3. Обеспечение своевременного оформления отчетной документации.

## **7. Права**

Сотрудники отдела имеют право, в пределах своего функционала, определенного соответствующими должностными инструкциями:

7.1. Контролировать соблюдение трудовой и учебной дисциплины, вести учет отработанных часов преподавателями.

7.2. Информировать заместителя директора по ПО и ДПО о зафиксированных нарушениях в организации и реализации образовательного процесса со стороны преподавателей и иных сотрудников колледжа.

7.3. Запрашивать по согласованию с администрацией колледжа у вышестоящих органов и учреждений здравоохранения, а также у медицинских организаций, не являющихся подведомственными Министерству здравоохранения УР, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

7.4. Разрабатывать и издавать информационные материалы в пределах компетенции.

7.5. Осуществлять преподавательскую деятельность.

- 7.6. Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.
- 7.7. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
- 7.8. Принимать участие в педагогических советах научно-практических конференциях и совещаниях различного уровня.
- 7.9. Участвовать в работе объединений, ассоциаций, союзов и иных общественных организаций.
- 7.10. Вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности АПОУ УР «РМК МЗ УР» в том числе, в части улучшения работы административно-хозяйственных и иных служб, а также по вопросам организации и условий трудовой деятельности.

#### **8. Ответственность**

Сотрудники отдела несут ответственность в пределах своего функционала, определенного соответствующими должностными инструкциями, за:

- 8.1. Качество организации и осуществления образовательного процесса, выполнение основных, текущих и контролирующих функций.
- 8.2. Своевременное выполнение заданий и указаний заместителя директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.
- 8.3. Своевременность и достоверность отчетов о проделанной работе.


#### **9. Взаимоотношения**

Отдел функционирует на основе преемственности и взаимосвязи с подразделениями АПОУ УР «РМК МЗ УР», с медицинскими и немедицинскими организациями, учреждениями всех видов собственности, а также с общественными и другими организациями.

#### **10. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом АПОУ УР «РМК МЗ УР».

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

юрисконсульт  О.Г. Кожевникова